

Die MedUniServ GmbH wurde 2004 als hundertprozentiges Tochterunternehmen der Uniklinik Köln gegründet. Mittlerweile beschäftigt sie mehr als 85 Mitarbeiter/-innen. Eine der Hauptaufgaben ist die Durchführung von logistischen Dienstleistungen sowie die Leitung und Umsetzung logistischer Projekte zur Sicherstellung und Optimierung der Materialflussskette der Uniklinik Köln.

Die **MedUniServ GmbH** sucht zum nächstmöglichen Termin für den Bereich Personal- und Rechnungswesen in Teilzeit (20,00 Stunden / Woche) zunächst befristet auf zwei Jahre eine / einen

Kaufmännische/-n Angestellte/-n

Wir suchen zur Unterstützung eine erfahrene Kraft, die den Büroalltag aus dem Effeff beherrscht.

Ihre Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung und -verwaltung
- Rechnungswesen (Rechnungsschreibung, -eingang, -prüfung, -zahlung, ggf. Mahnwesen)
- Schnittstelle zum Geschäftsbereich Finanzen der Uniklinik Köln
- Dienstreisen (Reiseanträge, Reisekostenabrechnungen, Hotel-, Flug-, Zugbuchungen)
- Fuhrparkmanagement
- Beschaffungsvorgänge
- Selbstständige Erledigung der Korrespondenz inkl. E-Mail
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Personal- und Rechnungswesen von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis
- Erfahren im Umgang mit MS Office
- Kooperation und Teamfähigkeit sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Persönliches Engagement, hohe Leistungsbereitschaft, Durchsetzungskraft
- Selbstständige, strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise

Sonstiges:

- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Um den Anteil von Frauen in unserem Unternehmen zu erhöhen, werden Bewerbungen von Frauen ausdrücklich begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
- Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen unseres Haustarifvertrages, der sich an dem TV-L orientiert.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Christel Elas unter der Rufnummer +49 221 478 - 96676 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung inklusive Angabe der Gehaltsvorstellung **bis zum 28. September 2018** per E-Mail an christel.elas@meduniserv.de oder auf dem Postweg an die:

MedUniServ GmbH · Personalwesen · Gleueler Straße 80 · 50931 Köln