



# LOGISTISCHES BETRIEBSKONZEPT

Version 1

Stand: 11.02.2020

## Inhalt

Inhalt .....	1
1 Präambel.....	2
1.1 Zielsetzung.....	2
1.2 Abgrenzung.....	2
2 Ansprechpartner und Zuständigkeiten .....	3
MedUniServ GmbH.....	3
2.1 Logistische Systeme.....	3
2.2 Logistik.....	3
Uniklinik Köln.....	4
2.3 GB BuW.....	4
2.4 Apotheke .....	4
2.5 Patienten Service.....	5
UK Catering GmbH.....	5
2.6 UK Catering GmbH.....	5
Sterilgut GmbH Uniklinik Köln .....	6
2.7 Sterilgut GmbH Uniklinik Köln .....	6
Medfacilities Betrieb GmbH .....	6
2.8 Medfacilities Betrieb GmbH .....	6
3 Involvieren der Logistikbereiche – gemäß Projektphasen (HU Bau).....	7
4 E-Mail-Verteiler: Logistik-Bau@uk-koeln.de.....	8
5 Checkliste benötigte Informationen Logistik.....	8
6 Allgemeine Anforderungen an Flächenplanungen .....	9
7 Raumspezifische Anforderungen an Flächenplanungen.....	10
8 Standards für Ausschreibung/ Beschaffung von Möblierung.....	13
9 Ablaufplan für Inbetriebnahmen .....	14
10 Organisation .....	16
10.1 Beteiligte Bereiche .....	16
10.2 Freigabevermerk .....	16
11 Glossar .....	17
12 Herausgeber.....	18

# 1 Präambel

## 1.1 Zielsetzung

Durch die stetige Erweiterung und Sanierung des Uniklinik Köln Campus entstehen kontinuierlich neue Projekte für Bauvorhaben, die durch die medfacilities Bau GmbH umgesetzt werden. Vergangene Projekte zeigen, dass für die Planung und Umsetzung von Neu- und Umbauten eine engere Zusammenarbeit zwischen den Logistikbereichen und der medfacilities Bau GmbH erfolgen muss. Somit kann ein optimaler logistischer Prozess in der Krankenversorgung inklusive der Ver- und Ent-sorgung umgesetzt werden.

**Hervorzuheben ist, dass dieses Konzept ausschließlich als Grundlage und Hilfestellung zur Planung von Baumaßnahmen dient. Innovationen und Weiterentwicklung von Standards müssen laufend berücksichtigt werden, so dass eine intensive Abstimmung zwischen der medfacilities Bau GmbH und den Logistikbereichen weiterhin zwingend erforderlich ist.**

## 1.2 Abgrenzung

Die Anforderungen Pflege, Feuerwehr und Krankenhaushygiene sowie die jeweils aktuellen gesetzlichen Rahmenbedingungen sind in den einzelnen Logistikbereichen bekannt und werden entsprechend berücksichtigt. Diese Anforderungen werden nicht gesondert betrachtet.

Die angegebenen Zuständigkeiten der Logistikbereiche spiegeln ausschließlich die für dieses Konzept relevanten Themen wider und sind keine umfassende Beschreibung der Tätigkeiten der einzelnen Bereiche.

## 2 Ansprechpartner und Zuständigkeiten

Bereich	Ansprechpartner	Telefon	Zuständigkeiten
<b>MedUniServ GmbH</b>			
<b>2.1 Logistische Systeme</b>	Claudia Tüß (AL)	96675	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> </ul>
	<b>Logistik Beratung &amp; Planung</b> Katharina Lütte (BL)	96677 / 01522-1730694	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planung und Einrichtung von Bestell- und Lagerorten med. Sachbedarf</li> <li>Modulschrankbetreuung med. Sachbedarf</li> <li>Logistisches Betriebskonzept</li> </ul>
	<b>Logistische Applikationen</b> Sven Ommer (BL)	87399	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scanner für Modulschrank- und EKE</li> <li>SRM-Bestellsystem (Accounts, Abladestellen, Schulungen)</li> <li>Logbuch zur Anforderung von Patienten-, Blut- und Probentransporten</li> </ul>
<b>2.2 Logistik</b>	Max Middeldorf (AL)	87607	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> </ul>
	<b>Textillogistik</b> Bernd Krämer (BL)	96673 / 0152-56496012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleiderausgabesysteme, Berufskleidung für die Beschäftigten in den Pflegebereichen, Ärzte, Patienten Service</li> <li>Funktions- und Bereichskleidung für Beschäftigte in Intensiv- und OP Bereichen</li> <li>Stationswäsche, Schutzkleidung und Textilartikel für die Bereiche der Uniklinik Köln</li> </ul>
	Markus Buderath (Stv. BL)	5324 / 0152-504696756	
	<b>Transportlogistik</b> Olaf Kenfenheuer (BL) Wolfgang Esser (Stv. BL)	85560 84795	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interner Transport von Gütern mit LKW</li> <li>Kleinumzüge</li> <li>Postzustellungen</li> <li>Versorgung der Außenkliniken</li> <li>Proben- und Sterilguttransporte</li> </ul>
	<b>Lagerlogistik</b> Roland Löffler (BL) Angela Beyer (Stv. BL)	86320 87347	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zentraler Wareneingang Uniklinik</li> <li>Zentrallager für medizinischen Sachbedarf und Wirtschaftsbedarf</li> </ul> <p>Hinweis: Information über Inbetriebnahme eines Bereiches</p>

Bereich	Ansprechpartner	Telefon	Zuständigkeiten
<b>Uniklinik Köln</b>			
<b>2.3 GB BuW</b>	Max Middeldorf (AL)	87607	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> </ul>
	<b>GB BuW Bettenmanagement</b> Anke Greger (BL)	96674 / 01525-4657032	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ersatz- und Neubeschaffung von Krankenhausbetten</li> <li>Festlegung von Anforderungen an Bettenaufbereitungsräume und Lagerflächen</li> <li>Prozesse zur Ver- und Entsorgung von Betten</li> <li>Zentrale Bettenaufbereitungen</li> </ul>
	<b>Poststelle</b> Karola Kunar (BL)	4104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordination der Post (Anlieferort)</li> </ul> Hinweis: Information über Inbetriebnahme eines Bereiches
<b>2.4 Apotheke</b>	Dr. Andrea Liekweg (GBL) Henry Beck (Stv. GBL)	88477 85566	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> </ul>
	Henry Beck (Stv. GBL) Sabrina Wefer	85566 88456	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allgemeine Fragestellungen zu logistischen Prozessen (AWT, Bestell- und Lieferzeiten, etc.)</li> </ul>
	Sabrina Wefer Agnes Schaffranek	88456	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulschrankversorgung Arzneimittel</li> </ul>
	Dr. Britta Witter Henry Beck (Stv. GBL)	88464 85566	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betäubungsmitteltresore</li> </ul>
	Angelika Krause-Schulz	88489	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kühlschränke</li> </ul>

Bereich	Ansprechpartner	Telefon	Zuständigkeiten
<b>Uniklinik Köln</b>			
<b>2.5 Patienten Service</b>	Jan-Boris Karl (AL) Cornelia Pampel (Stv. AL)	88986 87422	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> <li>• Güter- und Wäscheversorgung</li> <li>• Versorgungswagen und -wege</li> <li>• Speisenversorgung und Betreuung der Stationsküche</li> <li>• Annahme und Versenden von AWT-Containern</li> <li>• Wahlleistungsbereiche</li> <li>• Wischdesinfektion von Medizinprodukten</li> <li>• Administration</li> <li>• Patientendienste</li> <li>• Unterstützung im Arzneimittelprozess</li> <li>• Empfang</li> </ul>
<b>UK Catering GmbH</b>			
<b>2.6 UK Catering GmbH</b>	Roland Gehrlein (Prokurist)	97313	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> <li>•</li> </ul>
	<b>Applikationen</b> Dirk Müller (Koordinator MBS /Applikationen)	96718	<ul style="list-style-type: none"> <li>• App Scan Stationsbedarf</li> <li>• App mobile Menüwunscherfassung</li> <li>• MWE-Bestellsystem Sanalogic</li> <li>• Tablets für die Menüwunscherfassung</li> <li>•</li> </ul>
	<b>Zentralküche</b> Frank Brauner (BL)	96717	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speisenversorgung Patienten</li> <li>• Bereitstellung der Kaffeemaschinen</li> </ul>

Bereich	Ansprechpartner	Telefon	Zuständigkeiten
<b>Sterilgut GmbH Uniklinik Köln</b>			
<b>2.7 Sterilgut GmbH Uniklinik Köln</b>	Pascal Gromm (GF) Christian Jäger (GF)	30846 88743	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> </ul>
	Philipp Scholz (AL AEMP)	86922	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufbereitung Sterilgut Hinweis: Flächenplanung für Sterilgut erfolgt durch Anwender in der KV</li> </ul>
<b>Medfacilities Betrieb GmbH</b>			
<b>2.8 Medfacilities Betrieb GmbH</b>	Siegfried Bultmann (GF)	96482	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übergeordnete strategische Fragestellungen und Entscheidungen</li> </ul>
	<b>AWT</b> Bernd Winklhöfer	85642	<ul style="list-style-type: none"> <li>AWT Anlage</li> </ul>

### 3 Involvieren der Logistikbereiche – gemäß Projektphasen (HOAI)

#### Projektinitiierung

- MF Bau: Erstinformation über Projektplanung und -inhalt durch mf Bau im Rahmen der PR-Info an Emailverteiler Logistik-Bau (siehe S. 8)
- Logistikbereiche: Rückmeldung nur im Bedarfsfall

#### Vorentwurfsplanung

- MF Bau: Bei relevanten Projekten Information über Start der Entwurfsplanung an o.g. Emailverteiler mit Vorabinformationen gem. Checkliste (siehe S.8)
- MF Bau: Berücksichtigung Anforderungen für Flächenplanungen (siehe S.9 ff)
- Logistikbereiche: Rückmeldung unter Angabe der jeweiligen Anforderungen erforderlich

#### Vorbereitung der Vergabe

- MF Bau: Weitere Abstimmung nach Bedarf mit den Logistikbereichen gemäß Zuständigkeiten (siehe S.3)

#### Ausführungsplanung

- MF Bau: Berücksichtigung Informationen für Ausschreibungen/ Beschaffung (siehe S. 13) und enge Abstimmung mit den jeweiligen Logistikbereichen
- Logistikbereiche: Freigabe der Ausschreibung

#### Objektüberwachung

- MF Bau: Information an Emailverteiler über Projektanpassungen - insbesondere Terminänderungen
- MF Bau: Berücksichtigung Ablaufplan für Inbetriebnahmen (siehe S.14 ff)

## 4 E-Mail-Verteiler: Logistik-Bau@uk-koeln.de

Folgende Teilnehmer sind darin zusammengefasst:

Name	Bereich
Claudia Tüß Katharina Lütte Sven Ommer	<b>MedUniServ GmbH</b> Logistische Systeme Logistik Beratung & Planung Logistische Applikationen
Max Middeldorf Bernd Krämer Olaf Kenfenheuer	Logistik Textillogistik Transportlogistik
Anke Greger Andrea Liekweg/ Henry Beck/ Sabrina Wefer Jan-Boris Karl/ Cornelia Pampel	<b>Uniklinik Köln</b> Bettenmanagement Apotheke Patienten Service
Roland Gehrlein/ Dirk Müller/ Frank Brauner Pascal Gromm/ Christian Jäger/ Philipp Scholz	<b>UK Catering GmbH</b> <b>Sterilgut GmbH Uniklinik Köln</b>

## 5 Checkliste benötigte Informationen Logistik

Die folgenden Informationen sollten den Logistikbereichen durch die MF Bau mitgeteilt werden, sobald diese bekannt sind. Hierfür ist der oben angegebene E-Mail-Verteiler zu nutzen.

### Allgemein

- Ansprechpartner/ Projektleitung MF Bau

### Anwender

- Bereich/ Stationsname
- Kostenstellen
- Ansprechpartner (GL PSV/ TL PFL/ Ärzte)
- OrgEinheit (OE)

### Projektfakten

- Projektzeitplan
- Zeitpunkt der voraussichtlichen Inbetriebnahme/ erste Patientenverpflegung
- Bettenanzahl
- Leistungssteigerung erwartet? (z.B.: Bettenerweiterung)
- Umzug von-nach?
- Raumpläne - wenn bereits vorhanden
- Wandansichten - wenn bereits vorhanden

## 6 Allgemeine Anforderungen an Flächenplanungen

Thema	Anforderung
<b>Räume Ver- und Entsorgung</b>	<p>Größe und Lage der Logistikräume (Wäsche, Material, Entsorgung, Aufenthalt, Küche etc.) müssen mit den Logistikbereichen abgestimmt werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentrale Lage für kurze Ver- und Entsorgungswege</li> <li>• Vermeidung von Fenstern wegen Platzbedarf (Lagerräume)</li> <li>• Alle Räume mit Modulschränken med. Sachbedarf müssen abschließbar sein</li> <li>• Arzneimittel-Modulschränke müssen abschließbar sein</li> <li>• BtM-Tresor muss auf Arbeitshöhe sein</li> <li>• Lagerkapazität für Infusionspaletten ist in bestimmten Bereichen notwendig</li> </ul>
<b>Verkehrsflächen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkehrsfläche für AWT-Container und Wäschewagen (in betroffenen Räumen jeweils ein Wagen zusätzlich)</li> <li>• Für Transportwege von Betten müssen Verkehrsflächen, Tür- und Flurbreiten in den definierten Größen vorhanden sein</li> <li>• An einigen Stellen empfiehlt sich die Anbringung von Deckenspiegeln</li> <li>• Ausreichende Aufzugskapazitäten</li> </ul>
<b>Stellflächen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stell- und Übergabefläche für AWT-Container/ Regenerationsstation</li> <li>• Stellflächen für abgestimmte Anzahl von Versorgungswagen (z.B. Kommissionierwagen, Hordenwagen etc.)</li> </ul>
<b>Technik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flächendeckende WLAN- und Mobilfunkausleuchtung (mindestens 4G); auch in Aufzügen (i.d.R. nicht möglich)</li> <li>• Raumtemperatur im Apothekenlager darf 25 °C nicht überschreiten</li> <li>• Ausreichend Telefonanschlüsse</li> <li>• Ausreichend Netzwerkanschlüsse</li> <li>• Anschluss (Starkstrom) für Regenerationsstation</li> <li>• Anschluss Kaffeemaschine (Küche)</li> </ul>
<b>Arbeitsplätze/-Material</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC-Arbeitsplatz für Patienten Service, ggf. auch Büro im Bereich ITS/OP</li> <li>• Ausreichend PCs mit LOGBUCH Web-Client</li> <li>• Mobile Hand-Scanner mit im Bereich benötigten Applikationen (EKE-/ Modulschrankscan, Sanalogic, Euro SDS etc.)</li> <li>• Telefonanschluss mit Mobilteil</li> </ul>

## 7 Raumspezifische Anforderungen an Flächenplanungen

Raum	Abstimmung/ Anforderung	Bereich
<b>Stützpunkt/ Leitstelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anforderungen an Arbeitsplätze</li> </ul>	PSV
<b>AR Rein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliar Bestellort med. Sachbedarf</li> </ul>	Log B&P
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abstellfläche mit Steckdose für Scanner (Euro SDS, Modulschrank, etc.) und Ladecradle</li> <li>Netzwerkdose für Scanner. Nur erforderlich, wenn es kein WLAN in dem Bereich gibt</li> </ul>	Log APP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliar Bestellort Arzneimittel</li> <li>Arzneimittelkühlschrank/ BtM-Tresor</li> <li>Bedarf an Arbeitsflächen für PFL</li> </ul>	Apo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedarf an Arbeitsflächen</li> <li>Lagerungskapazitäten für Material/ Medizinprodukte</li> </ul>	PSV
<b>AR-Unrein (Kodra)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliar Bestellort med. Sachbedarf</li> </ul>	Log B&P
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedarf an Arbeitsflächen, Trockenflächen</li> <li>Trennung von rein/ unrein <b>zwingend</b> erforderlich</li> </ul>	PSV
<b>Betriebsmittel-lager/ Materiallager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliar Bestellort med. Sachbedarf</li> </ul>	Log B&P
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abstellfläche mit Steckdose für Scanner (Euro SDS, Modulschrank, etc.) und Ladecradle</li> <li>Netzwerkdose für Scanner. Nur erforderlich, wenn es kein WLAN in dem Bereich gibt</li> </ul>	Log APP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliar Bestellort Arzneimittel</li> <li>Arzneimittelkühlschrank/ BtM-Tresor</li> </ul>	Apo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedarf an Arbeitsflächen</li> <li>Lagerungskapazitäten für Material/ Medizinprodukte</li> </ul>	PSV
<b>Bettenlager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hinweis: Erhöhte Brandlast durch Matratzen und Wäsche</li> <li>Raumgröße und Einrichtung/ Mobiliar</li> </ul>	Betten
<b>Bettenaufbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stellfläche für 1 Gitterwagen und 1 Abwurf für Schmutzwäsche</li> <li>Räumliche Trennung rein / unrein</li> </ul>	Textil
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raumgröße und Einrichtung/ Mobiliar</li> <li>1x Telefon (fest, Wandhalterung)</li> <li>1x Barcodescanner</li> <li>1x Anschluss Steh-PC (Netzwerkdose)</li> <li>Gestell zur Trocknung von Matratzen</li> </ul>	Betten

Raum	Abstimmung/ Anforderung	Bereich
<b>Wäschelager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliar Lagerung Wäsche</li> <li>• Pufferfläche für Gitterwagen</li> <li>• Stellfläche für Abwurf von Schmutzwäsche</li> <li>• Räumliche Trennung rein/unrein</li> <li>• Wärmeschrank</li> </ul>	Textil
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkehrsfläche für Gitterwagentausch</li> </ul>	Transport
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsspezifisch unterschiedlicher Bedarf, auch unter Berücksichtigung des Wahlleistungsangebotes</li> </ul>	PSV
<b>Gerätelager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. Mobiliar Bestellort med. Sachbedarf</li> </ul>	Log B&P
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedarf an Arbeitsflächen</li> <li>• Lagerungskapazitäten für Material/ Medizinprodukte</li> </ul>	PSV
<b>AWT- Bahnhof</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl Bahnhofplätze</li> <li>• Stellplätze für freigezogene AWT-Container</li> </ul>	PSV
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl Stellplätze AWT-Container</li> </ul>	MF Betrieb
<b>Entsorgung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellfläche für Gitterwagen (Schmutzwäsche)</li> </ul>	Textil
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellflächen für Entsorgungswagen und Mülltrennung</li> </ul>	PSV
<b>Büro GL PSV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen an Arbeitsplatz</li> </ul>	PSV
<b>Stationsküche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliar Bestellort med. Sachbedarf</li> </ul>	Log B&P
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkehrsfläche für AWT-Container</li> </ul>	Transport
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsspezifisch unterschiedliche Anforderungen – daher enge Abstimmung notwendig</li> </ul>	PSV
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaffeemaschine Douwe Egberts, Wasseranschluss (Druckvorgabe beachten), gesicherter Standplatz für Enthärterkartusche</li> </ul>	UKC
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstellfläche mit Steckdose für Scanner (Euro SDS, Modulschrank, etc.) und Ladecradle</li> <li>• Netzwerkdose für Scanner. Nur erforderlich, wenn es kein WLAN in dem Bereich gibt</li> </ul>	Log APP

Raum	Abstimmung/ Anforderung	Bereich
<b>Umkleide Personal (i.d.R. zentral)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleidung in Regalen</li> <li>• Stellfläche für Abwurf</li> <li>• Räumliche Trennung rein/unrein</li> </ul>	Textil
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spinde entsprechend MA-Anzahl und Aushilfen/ Praktikanten/ Schüler</li> </ul> <p>Hinweis: Abstimmung Spinde muss mit weiteren vor Ort tätigen Berufsgruppen abgestimmt werden</p>	PSV
<b>Materialschleuse/ Übergabefläche (Nur OP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. PC Arbeitsplatz für Materialmanagement</li> <li>• Arbeitsfläche (z.B. Tisch) zum Auspacken</li> <li>• Puffer- /Übergabeflächen für Themenwagen, Geräte, AWT-Container, etc.</li> </ul>	PSV
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstellfläche mit Steckdose für Scanner (Euro SDS, Modulschrank, etc.) und Lade cradle</li> <li>• Netzwerkdose für Scanner. Nur erforderlich, wenn es kein WLAN in dem Bereich gibt</li> </ul>	Log APP
<b>Patientenschleuse (Nur OP und ITS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagerflächen für reine und unreine Betten</li> </ul>	Betten
<b>Sterilflur (Nur OP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. Mobiliar Bestellort med. Sachbedarf</li> </ul>	Log B&P
<b>Arztzimmer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festmontierte Hotelsafes für BtM-Rezepte</li> </ul>	Apo

## 8 Standards für Ausschreibung/ Beschaffung von Möblierung

Grundsätzlich sollten auf Grund von Änderungen gesetzlicher Rahmenbedingungen, Innovationen und Weiterentwicklung von Standards Ausschreibungen immer in enger Abstimmung mit den betroffenen Logistikbereichen erfolgen.

**Diese aktuellen Standards sollten vor jeder Ausschreibung in den jeweiligen Bereichen abgefragt werden.**

### Apotheke

- Arzneimittel-Kühlschrank mit Temperaturüberwachung (ggf. mit abschließbaren Fach für Betäubungsmittel) - kein Haushaltskühlschrank
- Arzneimittel-Gefrierschrank nur bei Bedarf (ggf. nur kleines Tiefkühlfach für Kühl-Akkus)
- Abschließbare Arzneimittelschränke oder per Dienstaussweis Zutrittsregulierte Arzneimittellagerräume
- Modulschränke für Arzneimittel kompatibel mit den Systemen von Zarges oder Scan Modul

### Logistik B&P

- Modulschränke für medizinischen Sachbedarf kompatibel mit den Systemen von Zarges oder Scan Modul
- Mobiliar für Verbrauchsorte wie Funktionsschrankanlagen in Untersuchungsräumen, mobile Wagen

### Patienten Service

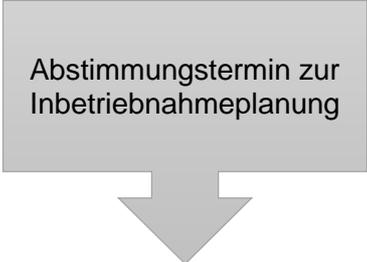
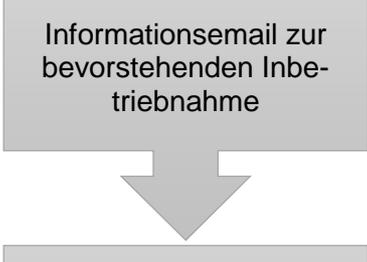
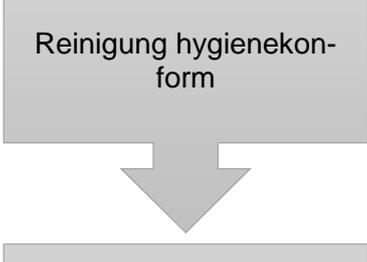
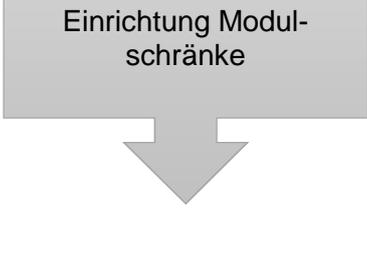
- Abstimmung Kommissionierwagen, Hordenwagen, Servierwagen, Themenwagen, etc.

### Bettenmanagement

- siehe Rahmenvertrag Uniklinik Köln, keine separate Ausschreibung notwendig

## 9 Ablaufplan für Inbetriebnahmen

Die zeitlichen Vorgaben sind Orientierungswerte, die je nach Größe der Inbetriebnahme abweichen kann. Die Bedürfnisse der Anwender und Logistikbereiche sollten detailliert durch die MF Bau abgefragt werden.

	Zeitpunkt	Information	Bereich
	7 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klärung aktueller Sachstand des Projektes</li> <li>• Ressourcenplanung der zuständigen Bereiche für Inbetriebnahme</li> <li>• Abstimmung der zeitlichen Abfolge</li> </ul>	Log B&P Log APP Betten APO PSV UKC
	6 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfung der Umsetzung der Anforderungen (Ggf. können noch Nachbesserungen umgesetzt werden)</li> <li>• Absprache zur Verortung des Materials</li> </ul>	Log B&P Log APP Betten APO PSV
	4 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information der nicht direkt involvierten Logistikbereiche</li> </ul>	Transport Lager Poststelle
	Nach Abstimmung (mind. 2 Wochen vorher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komplette Reinigung der Modulschränke</li> <li>• Vor Einrichtung der Schränke muss die Abnahme durch die Krankenhaushygiene erfolgen.</li> </ul>	UKR
	Nach Abstimmung (mind. 2 Wochen vorher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussetzung für die Einrichtung der Modulschränke, Scanner und SRM-Bestellsystem</li> </ul>	CO Log B&P Log APP APO PSV
	Nach Abstimmung (mind. 2 Wochen vorher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussetzung: s. Reinigung Hygienekonform</li> <li>• Zutritt zum Bereich muss gewährleistet sein</li> <li>• Übergabe an PSV/ PFL ca. 1 Woche vor Inbetriebnahme</li> </ul>	Log B&P APO

	Zeitpunkt	Information	Bereich
Einrichtung Stationsbedarf/ Kaffeemaschine	Nach Abstimmung (i.d.R. 2 Wochen vorher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zutritt zum Bereich muss gewährleistet sein</li> <li>Einrichtung von Stationsbedarfsschränken in der Küche</li> <li>Installation der Kaffeemaschine durch Dienstleister</li> </ul>	UKC
Scanner bereitstellen	Nach Abstimmung (i.d.R. 2 Wochen vorher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zutritt zum Bereich muss gewährleistet sein</li> <li>Schulung und Übergabe der Scanner an Anwender</li> <li>(Prüfen der technischen Voraussetzungen und Aufstellen der Scanner durch UK-IT)</li> </ul>	Log APP UK-IT
Zugang zum Bereich für Anwender	Nach Abstimmung (mind. 1 Woche vorher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prüfung der Geräte auf Funktionalität (Temprite, Scanner, Kaffeemaschine, Kühlschränke, PC, Telefone...)</li> <li>Erstbestellung Material und Textil</li> </ul>	PSV/ PFL
Freischaltung AWT / Aufzüge	Mind. 1 Woche vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voraussetzung für Anlieferung von Erstbestückung</li> </ul>	APO PSV/ PFL
Inbetriebnahme		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kühlschränke müssen aufgeschlossen und eingeschaltet sein</li> <li>Zugang zum Bereich für alle Mitarbeiter ermöglichen</li> </ul>	PSV/ PFL

## 10 Organisation

### 10.1 Beteiligte Bereiche

Für die Inhalte und deren Richtigkeit liegt die Verantwortung bei den jeweiligen Logistikbereichen. Das logistische Betriebskonzept wurde von folgenden Personen erarbeitet und freigegeben.

Name	Bereich
Claudia Tüß Katharina Lütte Sven Ommer	<b>MedUniServ GmbH</b> Logistische Systeme Logistik Beratung & Planung Logistische Applikationen
Max Middeldorf Bernd Krämer Olaf Kenfenheuer	Logistik Textillogistik Transportlogistik
Anke Greger Andrea Liekweg Jan-Boris Karl	<b>Uniklinik Köln</b> Bettenmanagement Apotheke Patienten Service
Roland Gehrlein Dirk Müller Philipp Scholz	UK Catering GmbH UK Catering GmbH Sterilgut GmbH Uniklinik Köln
Torsten Becker Nefise Bal	medfacilities Bau GmbH medfacilities Bau GmbH

### 10.2 Freigabevermerk

Das logistische Betriebskonzept ist freigegeben und wird bei Bedarf aktualisiert.

Köln, Januar 2020



Univ.-Prof. Dr. Med. Edgar Schömig  
Ärztlicher Direktor



Damian Grüttner  
Kaufmännischer Direktor

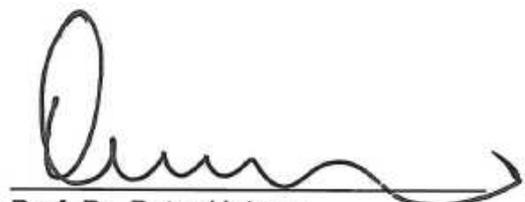


Marina Filipovic  
Pflegedirektorin

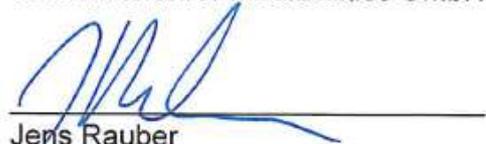
Köln, Januar 2020



Anke Lützenkirchen  
Geschäftsführerin MedUniServ GmbH



Prof. Dr. Peter Heinen  
Geschäftsführer medfacilities GmbH



Jens Rauber  
Geschäftsführer medfacilities GmbH

## 11 Glossar

AL	Abteilungsleitung
Apo	Apotheke
Betten	Bettenmanagement
BL	Bereichsleitung
BtM	Betäubungsmittel
GB BuW	Geschäftsbereich Beschaffung und Wirtschaftsbetriebe
GBL	Geschäftsbereichsleitung
GF	Geschäftsführung
GL	Gruppenleitung
ITS	Intensivstation
KV	Krankenversorgung
Log APP	Logistische Applikationen
Log B&P	Logistik Beratung & Planung
MF	medfacilities GmbH
MUS	MedUniServ GmbH
OP	OP-Bereich
PFL	Pflege
PSV	Patienten Service
TL	Teamleitung
UKC	UK Catering GmbH

## 12 Herausgeber

MedUniServ GmbH  
Abteilung Logistische Systeme  
Bereich Logistik Beratung & Planung

Katharina Lütte  
Bereichsleitung

Telefon: 0221 478-96677  
Mobil: 01522-1730694



Ein Unternehmen der Uniklinik Köln

Gleueler Straße 80  
D-50931 Köln

Geschäftsführerin: Anke Lützenkirchen  
Sitz der Gesellschaft: Köln  
Amtsgericht Köln HRB 53501  
Steuernummer: 223/5813/3963  
[www.meduniserv.de](http://www.meduniserv.de)